

면접 전형 제출 서류

제출 서류	제출 대상	비고
1. 주민등록초본 ※ 남성의 경우 병역사항 전체 표기(주소 변동·개명사항 포함)	지원자 전원	
2. 자격(면허)증 사본 · 입사지원서 내 기재한 필수·우대사항 자격(면허)증 사본 일체 · 원서접수 마감일까지 자격(면허)증 발행이 가능한 경우만 인정	자격, 면허 기입자	운전면허 사본 포함
3. 졸업증명서 ※ 기계, 전기, 통신, 토목·조경·건축(김해,제주,여수) 분야에 한함	학력사항 기입자	
4. 국민체력100 인증서 · 입사지원 마감일 기준 1년 이내 취득한 경우만 인정	국민체력100 기입자	
5. 공인어학성적 증명서 · 영어(TOEIC, TOEIC Speaking, OPIc, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT) · 성적 유효 기간이 면접전형 합격자 발표일(11.28.)이후인 국내 정기시험만 인정 * (예시) 2025. 11. 27.자로 유효기간 종료 → 불인정 · 국외응시, 조희불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 · <인사혁신처 사이버국가고시센터>에 등록된 2년 초과 성적은 불인정 → 공인어학성적 증명서 상 유효기간만 인정	고객지원 지원자	
6. 대형버스 운전경력 증명서 · 양식: 당사 지정양식 사용	순환버스 지원자	
7. 경력증명서 · 양식: 당사 지정양식 또는 해당 기관(업체) 자체 양식 · 폐업회사의 경우, 국세청 '폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실 증명서' 제출 · 자원봉사(무급) 또는 일용근로 등 일시·간헐적인 1개월 미만 근로는 제외 · 외국어로 기재된 증명서의 경우 반드시 공증 번역본 첨부 · 해당 기관의 경력 증명서상 관련 분야 업무기재가 불가능한 경우, 해당 기관으로부터 관련 분야 근무경력을 인정하는 증빙자료 제출 (담당자 연락처 기재 必) · 해당 분야 경력 내용 확인이 불가능한 경우에는 경력이 불인정 될 수 있으며, 불확실한 경우에는 근로계약서 또는 급여 입금내역 등 추가 소명자료 제출 요청 예정	경력사항 기입자	채용 공고일 이후 발행분
8. 국민·공무원·군인연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 · 경력증명서 근무 기간과 가입증명서(자격득실확인서) 상 근무기간이 상이할 경우 가입증명서(자격득실확인서)상의 근무 기간을 적용	순환버스· 경력사항 기입자	

※ 모든 제출 자료는 입사지원서 내용과 같아야 하며, 주민등록번호 뒷자리는 가려서 제출