

채용분야	일반행정					
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류		
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 경영기획	01. 경영기획	02. 경영평가	
		02. 총무·인사	01. 총무	05. 차량운영관리	07. 업무지원	09. 복리후생지원
				02. 인사·조직	01. 인사	01. 예산
			03.재무·회계	01.재무	01. 회계·감사	02. 세무
		02.회계		01. 회계·감사	02. 세무	
				01. 회계·감사	02. 세무	
		직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전략기획) 경영목표 달성을 위한 전략 수립, 모회사 및 대외 요청자료 대응, 이사회 개최 및 임원 임면, 조직개편 및 정원 관리, 정관·사규·지침 관리, 예산 편성 등 ○ (재무회계) 회계 관리, 자금운영, 회계감사, K-IFRS 결산, 세무신고, 법인카드 및 자금 관리, 채권·채무관리 등 ○ (감사) 종합·특정·일상감사 수행, 직원 비위 관련 조사 및 처리, 반부패·청렴 계획 수립 및 시행, 비위 감찰 및 공직기강 확립에 관한 업무 등 ○ (인사) 인재 채용·배치·교육·승진·인사평가, 근태관리 및 조직문화 개선, 노무·단체교섭·노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충 처리, 급여 및 세금·4대보험 관리 등 ○ (공항운영) 정보보안, 차량 및 비품관리, 자산 및 물품 구매 관리, 임직원 복리후생 지원, 위수탁업무 관리(사업비 정산 등), 계약관리, 고객만족(CS) 및 현장 지원 업무 등 			
전형절차		○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사·신원조회 → 임용				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전략기획) 경영환경 분석 및 전략수립 지식, 정관·사규 등 조직 운영 규정 이해, 이사회 운영 및 임원 복무 관련 제도 이해, 예산에 관한 지식 ○ (재무회계) 회계 관련 규정 및 계정과목 지식, K-IFRS 등 재무회계 기준 및 세무 관련 지식, 재무제표 작성·분석 및 계정별 명세서 작성 능력, 회계감사 및 내부통제 관련 법규 이해 ○ (감사) 감사 절차 및 제도 전반 지식, 회계·물품·자산·인사 관련 규정 이해, 반부패·청렴·공직윤리 제도 이해 ○ (인사) 인사·노무 관리 및 HR 제도 운영 지식, 근로기준법 등 인사노무 관련 법령 이해, 인력 운영, 교육, 평가 및 갈등관리 역량 ○ (공항운영) 계약·구매·자산 관리 규정 및 실무지식, 복리후생 및 위수탁 관리 이해, 정보보안 지식, 고객서비스 능력 					

채용분야	일반행정
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전략기획) 보고서 및 비즈니스 문서 작성 능력, 경영계획·로드맵 수립 및 전략 기획 능력, 커뮤니케이션 및 대외 협력 능력 등 ○ (재무회계) 회계시스템(ERP) 활용 및 전표 처리 능력, 재무제표 작성·분석 능력, 세무 조정 및 세액 산출 등 세무 실무 능력, 내부 통제 및 회계감사 대응 능력 ○ (감사) 감사 계획 수립 및 수행 능력, 감사 자료 분석 능력, 감사 결과보고서 작성 및 사후조치 능력, 감사 관련 법령·기준 이해 및 적용 능력 ○ (인사) 채용·평가·승진 등 HR 프로세스 운영 능력, 전자인사관리시스템(ERP) 활용 능력, 임금·근태·급여 등 인사행정 처리 능력, 문서 작성·커뮤니케이션 능력 ○ (공항운영) 계약·구매·자산관리 능력, 법률 해석 및 협상·조정 기술, 정보 보안 점검 및 대응 능력, 고객응대 및 서비스 개선 능력, 정보수집 활용 능력
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전략기획) 변화하는 환경에 대한 분석적·전략적 사고, 체계적인 업무 추진 태도, 조직 내 협업과 조율을 중시하는 태도 ○ (재무회계) 회계 관련 규정 및 법률 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 윤리적 책임감과 투명성 유지 ○ (감사) 공정성과 독립성을 유지하는 태도, 객관적이고 합리적인 문제 해결 자세, 청렴·윤리를 최우선으로 하는 직업윤리 의식 ○ (인사) 원활한 소통과 배려를 통한 협력적 자세, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 직원의 권익 보호와 조직발전의 균형 추구, 공정성과 신뢰를 바탕으로 한 의사결정 태도 ○ (공항운영) 다양한 이해관계자와 원활히 협업하는 태도, 현장 상황에 신속·정확하게 대응하는 적극성, 고객 지향적 사고, 투명성과 청렴성
관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) TOEIC 700점 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자 ○ (우대) TOEIC Speaking, 정보처리기사, 전산회계 1급, 전산세무 1급 등 ※ 관련 자격사항 전체 목록은 ‘인정 자격증 목록’을 참고
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직 이해능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 직무와 관련된 대표적 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 회사 운영 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.